

全國文獻傳遞服務系統 NDDS

結算方案說明

國內圖書館利用「全國文獻傳遞服務系統 NDDS」(原名全國館際合作系統)可以方便又快速地提供期刊複印與圖書互借的服務，而加入結算方案更可以簡化圖書館之間原本繁瑣的帳務，透過館合中心的結算沖銷，圖書館不再需要一一與往來的各館結帳，只要針對館合中心結帳即可。目前使用本系統的單位已有八成加入結算。

結算系統的運作是採取月結方式，於每月 1 日進行上個月份館際合作的帳務沖銷，館員利用文獻傳遞服務系統就可查詢該館結算沖銷資料，得知應收或應付金額。例如：

- (1) 若 A 館的沖銷帳務資料顯示差額為負(支出 > 收入)時，表示該館申請件總金額大於被申請件總金額，則 A 館必須繳交差額給館合中心。館合中心收到款項後會開立此筆差額的正式收據給 A 館。

圖書館 A	
申請件總金額	1000 元
被申請件總金額	800 元
沖銷結果	應付 200 元給館合中心

- 圖書館 A 付 200 元給館合中心，將收到一張 200 元的正式收據。

- (2) 若 B 館的沖銷帳務資料顯示差額為正(收入 > 支出)時，表示該館被申請件總金額大於申請件總金額，則館合中心應支付差額給 B 館。請 B 館先將差額的正式收據寄給館合中心，館合中心收到收據後才能付款。

圖書館 B	
申請件總金額	800 元
被申請件總金額	1000 元
沖銷結果	從館合中心應收 200 元

- 圖書館 B 先寄一張 200 元的正式收據給館合中心後，將收到一張 200 元支票。

注意事項：

1. 必須能開立收據之單位，才可以加入結算。系統每月 1 日對上個月帳務做沖銷，請館員逕行上系統查詢結算資訊，館合中心不會發函或另寄通知。若往來單位沒有加入結算，則需自行個別結帳。
2. **付款給館合中心可以支票、匯票、現金袋及匯款方式辦理。**支票/匯票請務必用掛號郵寄以免遺失，寄件單位亦請註明。

支票/匯票抬頭：國研院科技政策中心館合專戶

若以電匯方式付款，匯款帳號：121 160 057 404(華南商業銀行和平分行)，

匯款戶名：財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心館合服務專戶

3. **館合中心一律以支票付款**，收款單位必須在郵局或銀行有戶頭以便作票據交換。結算沖銷後應收款單位請先寄出收據，以便館合中心據以寄出支票付款。

收據抬頭：國研院科技政策中心館合專戶

4. 請各結算單位將應付款項或應收差額收據交付館合中心，地址為：

10636 台北市和平東路二段 106 號 15 樓 科技政策中心 NDDS 小組

5. 因館合結算是針對圖書館帳務，故各館讀者向所屬圖書館領取申請件資料時，所繳交之費用，請各館直接開立收據給讀者。